

טפסים בהליך רישוי שאינו כולל בקרה של מכון בקרה

הנחיות להליך קבלת אישור תחילת עבודות והספקת חשמל ומים לצורך ביצוע עבודות

בהתאם לסעיפים 71-80 לתקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה), התשע"ו-2016

שלב ג' - תחילת עבודות

בשעה טובה - עם קבלת היתר הבניה – בעל/ת היתר נכבד/ה

עם קבלת היתר הבניה, יש להתחיל בתהליך אישור תחילת עבודות, הכולל אישור חיבור מים וחשמל זמני לצורך עבודות הבניה. על מנת לקדם את התהליך בצורה יעילה ומהירה, יש למלא את טופס "בקשה לאישור התחלת עבודות הבניה ובקשה לאישור להספקת חשמל ומים לצורך עבודה" (חלק א' ו ב') ולהגישו למחלקת פיקוח, בצירוף האישורים ומסמכים הבאים¹:

להלן רשימת הטפסים הנדרשים בהליך הרישוי המשמשים את רשויות הרישוי ובעלי התפקידים. הטפסים מהווים השלמה למסמכים ולהיתר המקוון שהוגשו במערכת רישוי זמין.

שלב ג' – תחילת עבודות

מס' / מסמך נדרש	מספר המסמך	פרטי/ ציבורי	נדרש	הוגש	הערות
1	ג-1				
2	ג-2				
3	ג-3				
4	ג-4				
5	ג-5				בהתרים בהם נדרשת בקרה של מכון בקרה
6	ג-6				
7	ג-7				
8	ג-8				
9	ג-9				קבלן רשום - צירוף רשיון קבלן
10	ג-10				
11	ג-12				הקובץ ישולב בקובץ המדידה לסימון מתווה בניין
12	ג-13				

¹ במידה ונדרשו בתיק המידע להיתר/החלטת הועדה/ היתר הבניה

מס' / מסמך נדרש	מספר המסמך	פרטי/ ציבורי	נדרש	הוגש	הערות
13	רשימת בדיקות מעבדה	צרופה			העתק - נמסר בשלב התכנ.
14	אישור התקשרות עם מעבדה מאושרת לביצוע בדיקות המעבדה	צרופה			העתק - נמסר בשלב התכנ.
15	קובץ תכנית ארגון אתר/ אשור פטור	צרופה, יוגש כקובץ DWF	ציבורי - בניה רוויה		
16	קובץ מדידה שמסומן עליו מתווה הבניין - ייערך בהתאם להנחיית מפ"י	צרופה			
17	גידור אתר + הצבת שלט				יש למסור לפחות 4 תמונות צבעוניות המתעדות ביצוע גידור
18	תיאום תשתיות, פיתוח ותנועה עם חברה מפתחת (נציג משרד השיכון ובינוי) טרם התחלת עבודות בנייה	קש-ג-1			(רלוונטי לבקשות בשכונת יובלים). יש להביא היתר בניה (גרמושקה) לפגישה.
19	נספחים, צרופות ומסמכים אשר נקבע בהיתר כי יש להעבירם טרם מתן אישור תחילת עבודה: לפי העניין כאמור בתקנות 76 (א) (3)				
	בסיום שלב זה יתקבל אישור תחילת עבודות				

הערות כלליות :

- א. **קבלן** (מתוך תקנה 1: מי שרשום בפנקס קבלנים בתחום ובסיווג המתאים לביצוע העבודה נושא ההיתר ומתמנה לקבל מטעם בעל ההיתר לביצוע הבנייה או העבודה).
- יש לצרף לטופס זה רישיון/תעודה הסמכה תוקף לשנתיים. יש לשים לב לסיווג הרישיון קבלן אשר ייבנה את הפרויקט וכי הוא אכן רשאי עפ"י חוק לבצע זאת, סיווג יהיה **לפחות ג' 1' וסמל 100 לצורך בנייה**.
- ב. **אחראי לביצוע שלד הבניין שמינה הקבלן או בעל ההיתר**. (מתוך תקנה 1: מי שמוסמך לתפקיד מן התפקידים המפורטים בתוספת הראשונה לתקנות מהנדסים והאדריכלים, בבניין הנדון). יש לצרף לטופס זה רישיון/תעודה הסמכה בתוקף של בעל התפקיד.
- השלמת התנאים של גופים מאשרים, אגף תשתית, איכ"הס, פקיד היערות, ותח' אדמיניסטרציה תעשה **ישירות מולם**.
- שאר המסמכים יוגשו במלואם. הגשה חלקית לא תאפשר את קליטת הבקשה.

הליך האישור:

שלמות המסמכים ותקינותם יבדקו ע"י נציג למחלקת פיקוח, במידה וימצאו תקינים יימסר למבקש אישור תחילת עבודות, חתום ע"י רשות הרישוי, תוך חמישה ימי עבודה. אישור זה יכלול אישור הועדה לחיבור זמני לתשתיות ועמו ניתן לגשת לחברת החשמל ותאגיד המים "התנור".

ניתן למצוא את הטפסים הנדרשים באתר הועדה מקומית בקישור
[טפסים לאישור תחילת עבודה/](#)