

טפסים בהליך רישוי שאינו כולל בקרה של מכון בקרה

הנחיות להליך קבלת אישור תחילת עבודות והספקת חשמל ומים לצורך ביצוע עבודות

בהתאם לסעיפים 71-80 לתקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה), התשע"ו-2016

שלב ג' - תחילת עבודות – בית פרטי

בשעה טובה - עם קבלת היתר הבניה – בעל/ת היתר נכבד/ה

עם קבלת היתר הבניה, יש להתחיל בתהליך אישור תחילת עבודות, הכולל אישור חיבור מים וחשמל זמני לצורך עבודות הבניה. על מנת לקדם את התהליך בצורה יעילה ומהירה, יש למלא את טופס "בקשה לאישור התחלת עבודות הבניה ובקשה לאישור להספקת חשמל ומים לצורך עבודה" (חלק א' ו ב') ולהגישו למחלקת פיקוח, בצירוף האישורים ומסמכים הבאים¹:

להלן רשימת הטפסים הנדרשים בהליך הרישוי המשמשים את רשויות הרישוי ובעלי התפקידים. הטפסים מהווים השלמה למסמכים ולהיתר המקוון שהוגשו במערכת רישוי זמין.

שלב ג' – תחילת עבודות

מס' /	מסמך נדרש	מספר המסמך	פרטי / ציבורי	נדרש	הוגש	הערות
1	הודעה על מינוי אחראי לביקורת על הביצוע + הצהרה	ג-1 + ג-6	פרטי			
2	הודעה על מינוי האחראי לביצוע שלד הבניין + הצהרה	ג-3 + ג-8	פרטי			
3	הודעה על מינוי קבלן רשום לביצוע הבנייה או העבודה + הצהרה	ג-4 + ג-9	פרטי			קבלן רשום - צירוף רשיון קבלן
4	הצהרת אחראי לביקורת על הביצוע, פינוי פסולת בניין	ג-10				בצירוף הסכם התקשרות עם מטמנה ונוהל פינוי פסולת של המשרד להגנת הסביבה.
5	אישור מודד מוסמך בדבר סימון מתווה הבניין	ג-12				הקובץ ישולב בקובץ המדידה לסימון מתווה בניין.
6	אחראי לביקורת על הביצוע, בקשה לאישור תחילת עבודות	ג-13				
7	רשימת בדיקות מעבדה – בטונים + ממ"ד	צרופה				
8	אישור התקשרות עם מעבדה מאושרת לביצוע בדיקות המעבדה	צרופה				
9	קובץ מדידה שמסומן עליו מתווה הבניין - ייערך בהתאם להנחיות מפ"י	צרופה				
10	גידור אתר + הצבת שלט					יש למסור לפחות 4 תמונות צבעוניות המתעדות ביצוע גידור
11	תיאום תשתיות, פיתוח ותנועה עם חברה מפתחת (נציג משרד השיכון ובנינו – תל חי ויובלים)	קש-ג-1				(רלוונטי לבקשות בשכונת יובלים). יש להביא היתר בניה (גרמושקה) לפגישה.

¹ במידה ונדרשו בתיק המידע להיתר/החלטת הועדה/ היתר הבניה

מס' /	מסמך נדרש	מספר המסמך	פרטי/ ציבורי	נדרש	הוגש	הערות
	(נציג אגף הנדסה – שכונות ותיקות) טרם התחלת עבודות בנייה					
12	נספחים, צרופות ומסמכים אשר נקבע בהיתר כי יש להעבירם טרם מתן אישור תחילת עבודה: לפי העניין כאמור בתקנות 76 (א) (3)					
	בסיום שלב זה יתקבל אישור תחילת עבודות					

הערות כלליות :

- א. **קבלן** (מתוך תקנה 1: מי שרשום בפנקס קבלנים בתחום ובסיווג המתאים לביצוע העבודה נושא ההיתר ומתמנה לקבל מטעם בעל ההיתר לביצוע הבנייה או העבודה).
- יש לצרף לטופס זה רישיון/תעודה הסמכה תוקף לשנתיים. יש לשים לב לסיווג הרישיון קבלן אשר ייבנה את הפרויקט וכי הוא אכן רשאי עפ"י חוק לבצע זאת, סיווג יהיה **לפחות ג' 1' וסמל 100 לצורך בנייה**.
- ב. **אחראי לביצוע שלד הבניין שמינה הקבלן או בעל ההיתר**. (מתוך תקנה 1: מי שמוסמך לתפקיד מן התפקידים המפורטים בתוספת הראשונה לתקנות מהנדסים והאדריכלים, בבניין הנדון). יש לצרף לטופס זה רישיון/תעודה הסמכה בתוקף של בעל התפקיד.
- השלמת התנאים של גופים מאשרים, אגף תשתית, איכ"הס, פקיד היערות, ותח' אדמיניסטרציה תעשה **ישירות מולם**.
 - שאר המסמכים יוגשו במלואם. הגשה חלקית לא תאפשר את קליטת הבקשה.

הליך האישור:

שלמות המסמכים ותקינותם יבדקו ע"י נציג למחלקת פיקוח, במידה וימצאו תקינים יימסר למבקש אישור תחילת עבודות, חתום ע"י רשות הרישוי, תוך חמישה ימי עבודה. אישור זה יכלול אישור הועדה לחיבור זמני לתשתיות ועמו ניתן לגשת לחברת החשמל ותאגיד המים "התנור".

ניתן למצוא את הטפסים הנדרשים באתר הועדה מקומית בקישור
[טפסים לאישור תחילת עבודה/](#)